



SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA, ZASEBNOST IN PIŠKOTKI

center za komunikacijsko odličnost PUBLICA

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA, ZASEBNOST IN PIŠKOTKI

1. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

1.1 Splošno

Splošni pogoji veljajo za vsa izobraževanja, ki jih organizira Center za komunikacijsko odličnost PUBLICA (v nadaljevanju: organizator). S prijavo na posamezno izobraževanje udeleženci sprejemajo spodaj navedene splošne pogoje.

1.2 Prijava

Prijava na posamezni izobraževalni dogodek mora biti pisna in izvedena preko spletnega obrazca, po pošti ali e-pošti, razen če ni dogovorjeno drugače.

1.3 Kotizacija

Višina kotizacije je navedena na spletni strani organizatorja. Organizator pred izvedbo seminarja plačniku kotizacije, ki ga udeleženec navede v prijavi, posreduje ustrezen račun ali e-račun.

Kotizacija vključuje:

- izvedbo seminarja,
- gradivo,
- preprosto kosilo,
- postrežbo med odmori,
- potrdilo o udeležbi.

Organizator ponuja naslednje popuste:

- na zgodnjo prijavo 10 % popusta (3 tedne pred pričetkom izobraževanja)
- na zvestobo 5 % popusta na drugo prijavo (na drugo izobraževanje), 8 % popusta na tretjo prijavo (na tretjo izobraževanje)
- pri zgodni prijavi in hkratni prijavi na drugo ali vsako naslednje izobraževanje se upošteva 15 % popusta

Udeleženec prejme potrdilo o udeležbi, če izpolni naslednje pogoje:

- se udeleži seminarja,
- izpolni evalvacijski vprašalnik,
- poravna obveznosti iz naslova kotizacije.

1.4 Odpoved udeležbe

- Za pisne odjave, prejete vsaj 3 delovne dni pred terminom izobraževanja, organizator vrne kotizacijo v celoti.
- V primeru pozne odjave ali neudeležbe je potrebno poravnati celotno kotizacijo.
- Organizator lahko v primeru nepredvidenih okoliščin (npr. bolezen, naravne nesreče) omogoči uporabo plačane kotizacije za drugo izobraževanje.

1.5 Program

Organizator jamči za izvedbo objavljenega programa, vendar si pridružuje pravico do delnih vsebinskih sprememb. Predavanja potekajo v slovenskem jeziku.

1.6 Fotografiranje in snemanje

Organizator lahko dogodke dokumentira v obliki avdio, video in foto arhiva za promocijske namene. Gradiva so last organizatorja.

1.7 Gradiva in prezentacije

- Zborniki, delovna in spletna gradiva so last organizatorja.
- Prezentacije izvajalcev programa so avtorsko zaščitena dela.
- Gradiva so namenjena le osebni uporabi udeležencev in jih ni dovoljeno razmnoževati brez dovoljenja organizatorja.

1.8 Parkiranje

Organizator udeležence obvešča o možnostih brezplačnega parkiranja, vendar zanj ne prevzema odgovornosti.

1.9 Obveščanje

Udeleženec soglaša z obveščanjem o ponudbi organizatorja. Soglasje lahko kadarkoli prekliče s pisnim obvestilom.

1.10 Spremembe dogodkov

Organizator si pridružuje pravico do:

- spremembe termina, lokacije (do 20 km) ali predavatelja zaradi objektivnih razlogov,

- odpovedi dogodka zaradi premalo prijav ali višje sile (v tem primeru vrne vsa plačila ali jih zadrži za drugo izobraževanje).

1.11 Zadovoljstvo udeležencev

Organizator spremlja zadovoljstvo z evalvacijskimi vprašalniki. Pripombe in pritožbe sprejema pisno v roku 5 dni po dogodku. Za nerešljive spore je pristojno sodišče v Ljubljani.

2. NAGRADNA IGRA IN PRIJAVA NA E-NOVICE

Vsi uporabniki, ki sodelujejo z organizatorjem, so avtomatsko dodani na listo za obveščanje. Uporabniki lahko kadarkoli prekličejo obveščanje. Elektronski naslovi ne bodo deljeni s tretjimi osebami.

3. PIŠKOTKI

3.1 Kaj so piškotki?

Piškotek je majhna datoteka, ki shranjuje spletne nastavitve in omogoča nemoteno delovanje spletne strani. Piškotki ne hranijo osebnih podatkov, temveč omogočajo boljšo uporabniško izkušnjo.

3.2 Piškotki na naši spletni strani

Uporabljamo naslednje piškotke:

- **Sejni piškotek:** Začasna identifikacija med obiskom.
- **Google Analytics:** Anonimno beleženje uporabe spletne strani.

3.3 Upravljanje piškotkov

Uporabniki lahko piškotke omogočijo ali onemogočijo v nastavitvah brskalnika (npr. Chrome, Firefox, Safari).

4. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Organizator je zavezan k varovanju osebnih podatkov v skladu z ZVOP-2. Zbrani podatki (ime, e-pošta, IP naslov) se uporabljajo za izvedbo storitev in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Podatki se hranijo do preklica, ki ga lahko uporabnik kadarkoli zahteva preko e-pošte:

tina@publica.si

Za dodatne informacije in pogoje poslovanja pišite na zgoraj navedeni naslov.

Kamnik, 15. januar 2025

www.publica.si